



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №72 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

П Р И К А З

№ 204

01.09.2023

Об организации дистанционного обучения
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных
технологий с 01.09.2023

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями), СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы») (зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 № 19993), Письмом Минпросвещения России от 31 января 2022 г. № ДГ-245/06 «О направлении методических рекомендаций» («Методические рекомендации по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»), Положением о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МБОУ «ШКОЛА № 72 Г. ДОНЕЦКА», на основании приказов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.08.2023 № 413 «Об организации образовательной деятельности в организациях реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Донецкой Народной Республики в 2023-2024 учебном году», отдела образования администрации Куйбышевского района г. Донецка от 25.08.2023 № 135 «Об организации образовательной деятельности в муниципальных общеобразовательных учреждениях Куйбышевского района города Донецка на 2023-2024 учебный год», приказа по школе от 25.08.2023 № 168 «Об организации образовательной деятельности в МБОУ «ШКОЛА № 72 Г. ДОНЕЦКА» на 2023-2024 учебный год» с целью обеспечения реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, организованного начала дистанционного обучения с применением ЭО и ДОТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать дистанционное обучение с 01.09.2023 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до особого распоряжения в соответствии с Положением о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Обеспечить реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в полном объеме в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП.
3. Утвердить следующий перечень ресурсов: Цифровая образовательная платформа «Дневник.ру» (осуществление образовательного процесса), электронная почта mou.shkola72@yandex.ru, официальный сайт МБОУ «ШКОЛА № 72 Г. ДОНЕЦКА»,

Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум», электронная платформа Яндекс.Диск «Звонки в Контакте», телефонная связь (оператор «Феникс»).

4. Осуществлять информационный обмен с работниками, выполняющими трудовые обязанности в дистанционном режиме, посредством следующих ресурсов:
 - Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (онлайн совещания еженедельно по понедельникам в 14.30);
 - телефонная связь (оператор «Феникс»);
 - электронная почта mou.shkola72@yandex.ru;
 - облачные хранилища Яндекс. Диск.
5. Заместителю директора Бондаренко Л.В.
 - 5.1. Провести мониторинг готовности педагогов, к работе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 - 5.2. Организовать проведение мониторинга готовности учащихся 1-11 классов к обучению с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 - 5.3. Сформировать расписание занятий, согласно учебному плану, предусматривая дифференциацию исходя из возраста обучающихся и рекомендованного времени проведения занятий.
 - 5.4. Осуществлять ежедневный контроль качества проведения онлайн-уроков, заполнения педагогическими работниками необходимой документации и необходимых разделов и журналов на Цифровой образовательной платформе «Дневник.ру» для дистанционного обучения, ежедневных отчетов о выполненной работе и использовании рабочего времени в соответствии с тарификацией.
 - 5.5. Оказывать методическую помощь педагогам в работе с цифровыми образовательными ресурсами при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 - 5.6. Обеспечить участие обучающихся и педагогов в учебно - методических мероприятиях различных уровней в дистанционном режиме.
 - 5.7. Осуществлять еженедельный мониторинг результатов обучающихся в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и доводить результаты до сведения классных руководителей.
6. Заместителю директора Дорофеевой К.М.;
 - 6.1. Организовать воспитательную и внеклассную работу с обучающимися 1-11 классов с применением дистанционных образовательных технологий.
 - 6.2. Осуществлять контроль проведения внеурочной деятельности, кружковой работы, классных часов, тематических бесед с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 - 6.3. Осуществлять мониторинг качества проведения воспитательной и внеклассной работы с применением дистанционных образовательных технологий.
 - 6.4. Обеспечить участие обучающихся, педагогов, родителей в воспитательных мероприятиях различных уровней в дистанционном режиме.
 - 6.5. Организовать проведение воспитательных мероприятий согласно Плану работы учреждения на 2023-2024 учебный год в дистанционном режиме.
 - 6.6. Оказывать помощь обучающимся и педагогам в подготовке к воспитательным мероприятиям различных уровней в дистанционном режиме.
 - 6.7. Еженедельно по пятницам предоставлять отчет об организации дистанционного обучения с применением ЭО и ДОТ.
6. Педагогическим работникам:
 - 7.1. Выполнять работу согласно должностным обязанностям в дистанционном режиме в соответствии с Еженедельным графиком работы в дистанционном режиме.
 - 7.2. Обеспечить реализацию и выполнение образовательных программ по электронно-цифровым средствам связи и телефонии указанных в п.3. данного приказа. Поддерживать постоянный контакт с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам обучения.

постоянный контакт с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам обучения.

7.3. Своевременно заполнять необходимую документацию и все необходимые разделы на Цифровой образовательной платформе школы «Дневник.ру» для обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно расписанию занятий.

7.4. Осуществлять ежедневный контроль работы обучающихся в период дистанционного обучения.

7.5. Обеспечить внесение необходимых изменений в рабочие программы учителя по учебным предметам с целью освоения основной образовательной программы каждого уровня в полном объеме в соответствии с требованиями ФГОС.

7.6. Обеспечить дополнительное педагогическое сопровождение обучающихся в период дистанционного обучения с целью освоения основной образовательной программы каждого уровня в полном объеме в соответствии с требованиями ФГОС.

7.7. Заполнять классные журналы в соответствии с Рабочей программой учителя и Инструкцией по заполнению журналов.

8. Классным руководителям 1-11 классов:

8.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, проинформировать об используемых информационных ресурсах.

8.2. Обеспечить осуществление воспитательной работы с применением и дистанционных образовательных технологий.

8.3. Обеспечить проведение бесед по безопасности жизнедеятельности в дистанционном режиме с помощью Интернет ресурсов согласно планам воспитательной работы.

8.4. Осуществлять ежедневный контроль приступивших к занятиям обучающихся в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Информацию о приступивших к обучению предоставлять ежедневно до 8.15.

8.5. Осуществлять еженедельный мониторинг места нахождения обучающихся, информацию предоставлять еженедельно по пятницам до 10.00.

8.6. Обеспечить участие обучающихся в воспитательных мероприятиях различных уровней.

8.7. Оказывать помощь родителям и обучающимся по вопросам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9. Еженедельно доводить результаты учебной деятельности обучающихся в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до сведения родителей (законных представителей) и администрации образовательного учреждения.

10. Воспитателям ГПД, педагогу-психологу, педагогу-библиотекарию, социальному педагогу, советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководителю кружка:

10.1. Обеспечить выполнение работы согласно должностным обязанностям, тарификации и плану работы с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения посредством ресурсов указанных в п.3. настоящего приказа.

10.2. Организовать размещение занятий, мероприятий согласно плану работы на соответствующих разделах официального сайта образовательного учреждения.

11. Учителю английского языка Антоньеву Н.Б., администратору официального сайта МБОУ обеспечить своевременную и качественную наполняемость информацией всех необходимых для организации дистанционного обучения разделов сайта учреждения.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



К.В. Семенова