



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №72 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

П Р И К А З

20.10.2023

Донецк

№ 294

**Об организованном окончании
I четверти и проведении осенних
каникул в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. от 07.10.2022), во исполнение приказов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.08.2023 № 413 «Об организации образовательной деятельности в организациях реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Донецкой Народной Республики в 2023-2024 учебном году», отдела образования администрации Куйбышевского района города Донецка от 25.08.2023 № 135 «Об организации образовательной деятельности в муниципальных общеобразовательных учреждениях Куйбышевского района города Донецка на 2023-2024 учебный год», от 20.10.2023 № 202 «Об организованном окончании I четверти и проведении осенних каникул в 2023-2024 учебном году», с целью организации рационального, содержательного отдыха учащихся в каникулярное время, усиления контроля за сохранением жизни и здоровья обучающихся, предупреждения чрезвычайных ситуаций и обеспечения бесперебойной работы образовательных организаций Куйбышевского района города Донецка,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закончить I четверть 2023-2024 учебного года 27 октября 2023 года.
2. Организовать работу трудового коллектива с учетом санитарных норм, теплового и педагогической нагрузки.
3. Провести с 23.10.2023 по 27.10.2023 неделю безопасности жизнедеятельности, в том по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности и электробезопасности, при обнаружении взрывоопасных предметов, поведения при артобстрелах, детского дорожно-транспортного травматизма и т.д. с записями на соответствующих страницах.
4. Заместителям директора Бондаренко Л.В., Дорофеевой К.М. обеспечить организованное окончание I четверти 2023-2024 учебного года.
5. Учителям-предметникам:
 - 5.1. Организовать проведение четвертного оценивания учебных достижений учащихся, обучающихся «Инструкцией о проведении текущего контроля знаний и промежуточной успеваемости обучающихся в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказом МОН ДНР от 03.08.2015 № 358, Положением о формах, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и об оценке достижений обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Срок: до 27.10.2023

Современно предоставить аналитические отчеты, информации, связанные с I четверти 2023-2024 учебного года.

Срок: по запросу администрации

5.3. Разработать планы работы на период осенних каникул.

6. Классным руководителям 1-11-х классов:

6.1. Разработать планы работы с вверенным классом на период осенних каникул. Предусмотреть проведение занятий и мероприятий плана внеурочной деятельности учреждения, просмотр учебных и художественных фильмов (Сайт: трансляции.институтвоспитания.рф, Материалы для проведения открытых уроков <https://disk.yandex.ru/d/7oqi4v1iGdjjMw>; «киноуроки в школах России» - <https://rutube.ru/channel/24209070/videos/>)

6.2. Провести целевые инструктажи по безопасности жизнедеятельности обучающихся во время осенних каникул, по вопросам: соблюдения правил пожарной безопасности и электробезопасности, поведения при обнаружении взрывоопасных предметов, поведения при артобстрелах, детского дорожно-транспортного травматизма и т.д.

6.3. Своевременно предоставить аналитические отчеты, информации, связанные с окончанием I четверти 2023-2024 учебного года.

Срок: по запросу администрации

7. Заместителю директора Дорофеевой К.М.:

7.1. Осуществить мониторинг качества знаний и успеваемости за I четверть. Издать итоговые приказы по результатам мониторинга. Результаты мониторинга предоставить в отдел образования администрации Куйбышевского района города Донецка.

7.2. Взять на контроль информирование родителей об итогах четвертного оценивания, выдачу табелей успеваемости учащимся.

Срок: до 02.11.2023

7.2. Взять на контроль реализацию плана работы школы на период осенних каникул.

Срок: до 27.10.2023

8. Заместителю директора Бондаренко Л.В. осуществить контроль ведения деловой документации (классных журналов, тетрадей для контрольных работ и др.), объективности оценивания учащихся, выполнения практической части образовательных программ. Сделать соответствующие записи, принять меры в случае выявления ошибок.

Срок: до 02.11.2023

9. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями оказать содействие педагогам школы в разработке планов работы с обучающимися на осенних каникулах.

10. Заведующему хозяйством Зайченко И.С.

10.1. Оперативно информировать о чрезвычайных ситуациях (несчастных случаях, авариях) отдел образования администрации Куйбышевского района города Донецка во время выходных, праздничных и каникулярных дней.

10.2. Принять исчерпывающие меры по обеспечению функционирования образовательного учреждения в период выходных, праздничных и каникулярных дней.

10.3. Организовать постоянную телефонную связь с образовательными учреждениями для оперативного реагирования в чрезвычайных ситуациях.

11. Ответственному за ОТБЖД Дараган Н.А.:

11.1. Провести целевые инструктажи по безопасности жизнедеятельности работников образовательного учреждения во время выходных, праздничных и каникулярных дней (по утвержденным локальными документами инструкциям с регистрацией в соответствующих журналах) по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности, электробезопасности, поведения при обнаружении взрывоопасных предметов, детского дорожно-транспортного травматизма, соблюдения норм производственной санитарии и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

11.2. Провести целевые и внеплановые инструктажи с заведующим хозяйством, сторожами и дежурными о порядке оповещения руководителя, соответствующих служб, соседствующих учреждений. Ознакомить с алгоритмом действий во время возникновения возможных чрезвычайных ситуаций.

11.3. Взять под контроль проведение с 23.10.2023 по 27.10.2023 недели безопасности жизнедеятельности, в том числе, по вопросам: соблюдения правил пожарной безопасности и

электробезопасности, поведения при обнаружении взрывоопасных предметов, поведения при артобстрелах, детского дорожно-транспортного травматизма и т.д.

12. Контроль исполнения приказа оставлю за собой.

Директор

Дорофеева



[Handwritten signature]

К.В. Семенова