

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета  
ГБОУ «ШКОЛА № 72 Г. О. ДОНЕЦК»  
Протокол № 13 от « 23 » 08.2024 г.



ГБОУ «ШКОЛА № 72 Г.О. ДОНЕЦК»

К.В. Семенова

Приказ № 100 от 26.08.2024 г.

**Порядок выбора учебников, учебных пособий в  
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «ШКОЛА № 72 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке выбора учебников и учебных пособий обучающихся в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ШКОЛА №72 Г.О. ДОНЕЦК» (ГБОУ «ШКОЛА № 72 Г.О. ДОНЕЦК») – (далее – Положение) разработано в соответствии с: п.2 ч.3 ст.28, п.20 ч.1 ст.34, ст.35 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ с изменениями на 29 декабря 2022 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами: основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с последующими изменениями; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников».

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность ОБ (далее – ОО) в образовательной деятельности.

1.3 Данное Положение - действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательном учреждении, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора;

1.4 При организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии;

1.5 Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора ГБОУ «ШКОЛА № 72 Г.О. ДОНЕЦК» (далее по тексту – ОО).

## **2. Механизм выбора учебников и учебных пособий**

2.1. В целях обеспечения принятых образовательной ОО образовательных программ основного общего и среднего общего образования формируется библиотечный фонд учебников и учебных пособий.

2.2. Образовательная организация ОО для использования при реализации образовательных программ выбирает:

– учебники из числа входящих в действующий федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы, и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов Российской Федерации на родном языке (в соответствии с п. 4, 5 ст. 18 Закона об образовании в Российской Федерации);

– учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования.

2.2.1. Педагогические работники осуществляют выбор учебников, учебных пособий в соответствии с образовательной программой ОО и Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования.

2.2.2. Предметные методические объединения рассматривают выбор учебников, учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году в ОО в соответствии с установленными требованиями.

2.2.3. Педагогический совет ОО принимает решение о выборе учебников и учебных пособий. Решение оформляется соответствующим протоколом Педагогического совета.

2.2.4. Директор ОО утверждает перечень учебников и учебных пособий на учебный год.

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

– допускается использование только учебно-методических комплектов, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

## **3. Ответственность**

3.1. Директор ОО несет ответственность:

– за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

3.2. Руководители методических объединений несут ответственность:

– за определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в

образовательном процессе имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

– осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:

- со списком учебников и учебных пособий, определенным;
- с образовательной программой, утвержденной приказом директора школы.

3.3. Библиотекарь несет ответственность за:

– достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки учебниках и учебных пособиях;

– достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки школы;

– достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;

– осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.3. Вновь прибывшие обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде.

#### **4. Порядок обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями**

4.1. Библиотечный фонд ОО располагает учебниками и учебными пособиями из утвержденного перечня на текущий учебный год.

4.2. ОО предоставляет не менее одного учебника и (или) учебного пособия в печатной и (или) электронной форме, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, необходимого для освоения основного общего, среднего общего образования, на каждого обучающегося по учебным предметам, также не менее одного учебника и (или) учебного пособия в печатной и (или) электронной форме, необходимого для освоения программ основного общего, среднего общего образования, на каждого обучающегося по иным учебным предметам (дисциплинам, курсам), входящим как в обязательную часть учебного плана указанной программы, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

4.3. ОО предоставляет при потребности учебные пособия в электронной форме, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, необходимого для освоения программы основного общего образования на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю, входящему как в обязательную часть указанной программы, так и в часть программы, формируемую участниками образовательных отношений.

4.4. Обучающимся обеспечивается доступ к библиотечному фонду учебников и учебных пособий в печатной и электронной формах.

4.5. Образовательная организация предоставляет обучающимся в пользование учебники и учебные пособия, необходимые для реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на бесплатной основе.

4.6. Выдача учебников и учебных пособий обучающимся на текущий учебный год осуществляется в соответствии с установленным графиком, утвержденным директором ОО. График размещается на стендах в здании и на официальном сайте ОО.

4.7. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку ОО.

4.7.1. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники и учебные пособия, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку ОО. Личные дела, документы об образовании выдаются администрацией ОО, выбывающим обучающимся только после возвращения литературы, взятой в библиотеке ОО.

4.8. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательском формуляре, который сдается в библиотеку.

4.9. Классные руководители 1-11 классов, а также преподаватели учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) проводят беседу-инструктаж для обучающихся о правилах пользования учебниками и учебными пособиями.

## **5. Ответственность участников образовательного процесса за порядок выбора и пользования учебниками и учебными пособиями**

5.1. Директор ОО несет ответственность за обеспечение обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания; за соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников.

5.2. Заместитель директора несет ответственность за:  
определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и имеющих государственную аккредитацию, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе; осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, с образовательной программой, утвержденных ОО.

5.3. Педагог-библиотекарь несет ответственность за:

- соответствие наличествующих в библиотеке учебников, учебных пособий списку учебников, учебных пособий, утвержденному ОО;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся ОО;
- организацию работы библиотеки по предоставлению и сбору учебников, учебных пособий обучающимся;

– организацию обеспечения в полном объеме льготной категории обучающихся учебниками и учебными пособиями, имеющимися в фонде библиотеке, и равномерное распределение учебников, имеющихся в фонде библиотеки, между остальными обучающимися;

– осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда учебной литературы;

– достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми ОО образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

5.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

– качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;

– достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год.

5.5. Классный руководитель доводит до сведения родителей информацию о комплекте учебников, по которому будет осуществляться обучение обучающихся класса; несет ответственность за состояние учебников, учебных пособий обучающихся своего класса в течение учебного года, своевременную выдачу (сдачу) учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком, утвержденным директором ОО.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий при их выдаче для самостоятельной работы в домашних условиях.

5.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность полученных из фонда библиотеки ОО учебников и учебных пособий в течение учебного года.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете ОО согласовывается с советами обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся и утверждается приказом директора образовательной организации.

6.2. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

В данном документе пронумеровано и  
прошнуровано, и закреплено печатью

5

на 26

) листов

Директор ГБОУ «ИКОЛ № 72 Г. О. ДОНЕЦК»

К. В. Семенова

