



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №72 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

П Р И К А З

26.02.2024

Донецк

№ 37

**О формировании сети классов и групп
МБОУ «ШКОЛА № 72 Г. ДОНЕЦКА»
на 2024-2025 учебный год и работе по
сохранению основного контингента
обучающихся**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями), во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707, от 30.08.2022 № 784), руководствуясь Порядком учета детей и подростков от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, за которым закреплена муниципальная общеобразовательная организация, утвержденным Постановлением Совета Министров ДНР от 15.06.2017 № 7-14 (далее Порядок учета детей), в соответствии с приказами отдела образования администрации Куйбышевского района города Донецка от 22.02.2024 № 30 «О закреплении общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования для учета детей и подростков, проживающих на территории Куйбышевского района г. Донецка», от 26.02.2024 № 31 «О формировании сети классов и групп общеобразовательных учреждений Куйбышевского района города Донецка на 2024-2025 учебный год и работе по сохранению основного контингента обучающихся», в соответствии с Положением о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся МБОУ «ШКОЛА № 72 Г. ДОНЕЦКА», с целью сохранения контингента обучающихся, оптимизации сети классов и групп общеобразовательных учреждений Куйбышевского района города Донецка.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу в МБОУ «ШКОЛА № 72 Г. ДОНЕЦКА» по формированию, оптимизации сети классов и групп, сохранению основного контингента обучающихся в 2024-2025 учебном году.
2. Обеспечить максимальный охват обучением детей и подростков школьного возраста, проживающих на образовательных территориях, закреплённых за образовательными учреждениями и не имеющих медицинских показаний к приостановлению обучения.
3. Антоньеву Н.Б., администратору официального сайта школы, разместить сканированную копию:

-приказа отдела образования администрации Куйбышевского района города Донецка от 22.02.2024 № 30 «О закреплении образовательных организаций за территориями муниципального образования для учета детей и подростков, проживающих на территории Куйбышевского района г. Донецка» с приложением;

- Положения о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся МБОУ «ШКОЛА № 72 Г. ДОНЕЦКА»;

- информацию о количестве свободных мест для будущих первоклассников и в параллелях классов;

- форму заявления;

- перечень предоставляемых документов.

4. Организовать приём на обучение в 1 класс в 2 этапа:

1 этап с 01.04.2024 по 30.06.2024. Приём заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории МБОУ «ШКОЛА № 72 Г. ДОНЕЦКА», а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём.

2 этап с 06.07.2024 по 31.08.2024. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, которые планируют обучаться в МБОУ «ШКОЛА № 72 Г. ДОНЕЦКА» (при наличии свободных мест).

5. Организовать приём на обучение в 10 класс.

6. Обеспечить рациональную комплектацию сети классов и групп продленного дня согласно действующим нормативным документам. Во избежание нецелевого использования финансовых средств не допускать открытия классов и групп продленного дня с малой наполняемостью.

7. Вносить изменения в план-прогноз школьной сети при наличии оснований (заявлений родителей обучающихся/лиц, их заменяющих; фактического увеличения действующей сети).

Срок: до утверждения постоянной сети

8. Классному руководителю 9-А класса Вавенко Е.Н.:

8.1. Организовать проведение разъяснительной работы среди выпускников 9-го классов о продолжении обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях Куйбышевского района города Донецка.

8.2. Предоставить директору список обучающихся 10-го класса на 2024-2025 учебный год.

Срок: до 31.05.2024

9. Учителям начальных классов Никольской А.М., Петровой И.В.:

9.1. Проанализировать списки детского населения достигшего школьного возраста, проживающего в микрорайоне школы. Организовать проведение разъяснительной работы с родителями, не подавшими документы на обучение ребенка в 1 классе.

Срок: до 31.05.2024

9.2. Продолжить эффективную работу Школы будущего первоклассника в дистанционном режиме с применением ЭО и ДОТ.

9.3. Предоставить директору список обучающихся 1-го класса на 2024-2025 учебный год.

Срок: до 17.05.2024
до 15.08.2024

10. Секретарю школы Карпенко В.Н.:

10.1. Предоставить предварительный прогноз сети на 2024-2025 у.г.

10.2. Предоставлять прогноз школьной сети на 2024-2025 у.г. по состоянию на 01 число каждого месяца.

Срок: март-май 2024;
каждая пятница июнь-август 2024
и 31.08.2024

10.3. Организовать оперативное информирование отдела образования (Малахову Е.Л.) в случае изменений школьной сети в период с 01.09.2024 по 04.09.2025 в телефонном режиме с последующим подтверждением информации в сканированном варианте.

11. Заместителю директора Бондаренко Л.В.:

11.1. Обеспечить постоянный мониторинг набора обучающихся в первый и десятый классы МБОУ «ШКОЛА № 72 Г. ДОНЕЦКА».

11.2. Предоставить в отдел образования администрации Куйбышевского района города Донецка (Малаховой Е.Л.) списки обучающихся 1-х и 10-х классов в 2024-2025 учебном году в сканированном и электронном виде (EXCEL) по форме:

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Микрорайон МОУ №№	Примечание (наличие заключения ПМПК, ВКК для нуждающихся)

Срок: 28.04.2024
и 22.08.2024
Срок: до 01.10.2024

11.3. Подготовить проект приказов:

- «О комплектовании первых классов»
- «О комплектовании десятых классов»
- «О численном составе обучающихся школы» («Об утверждении сети классов, контингента обучающихся») после утверждения сети.

Срок: 30.08.2024

12. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор



К.В. Семенова