

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
ГБОУ «ШКОЛА № 72 Г. О. ДОНЕЦК»
Протокол № 12 от «20» 08.2024 г.



**Положение об организации методической работы
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 72 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации методической работы (методического кабинета, методического совета) (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 20 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 72 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (ГБОУ «ШКОЛА № 72 Г.О. ДОНЕЦК») и иными локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы в ГБОУ «ШКОЛА № 72 Г.О. ДОНЕЦК» является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи методической работы в ГБОУ «ШКОЛА № 72 Г.О. ДОНЕЦК»:

- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
- знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы научно-методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- пополнение информационного педагогического школьного банка ~~данных~~ о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;

- оказание методической помощи учителям;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

3. Методический кабинет

3.1. Методический кабинет является методическим центром образовательного пространства общеобразовательной организации (далее – ОО).

3.2. На базе методического кабинета проводится научно-методическая работа по выявлению образовательных потребностей педагогов школы, созданию условий для их реализации в системе повышения квалификации и их переподготовке.

3.3. Работу методического кабинета осуществляет научно-методический совет школы.

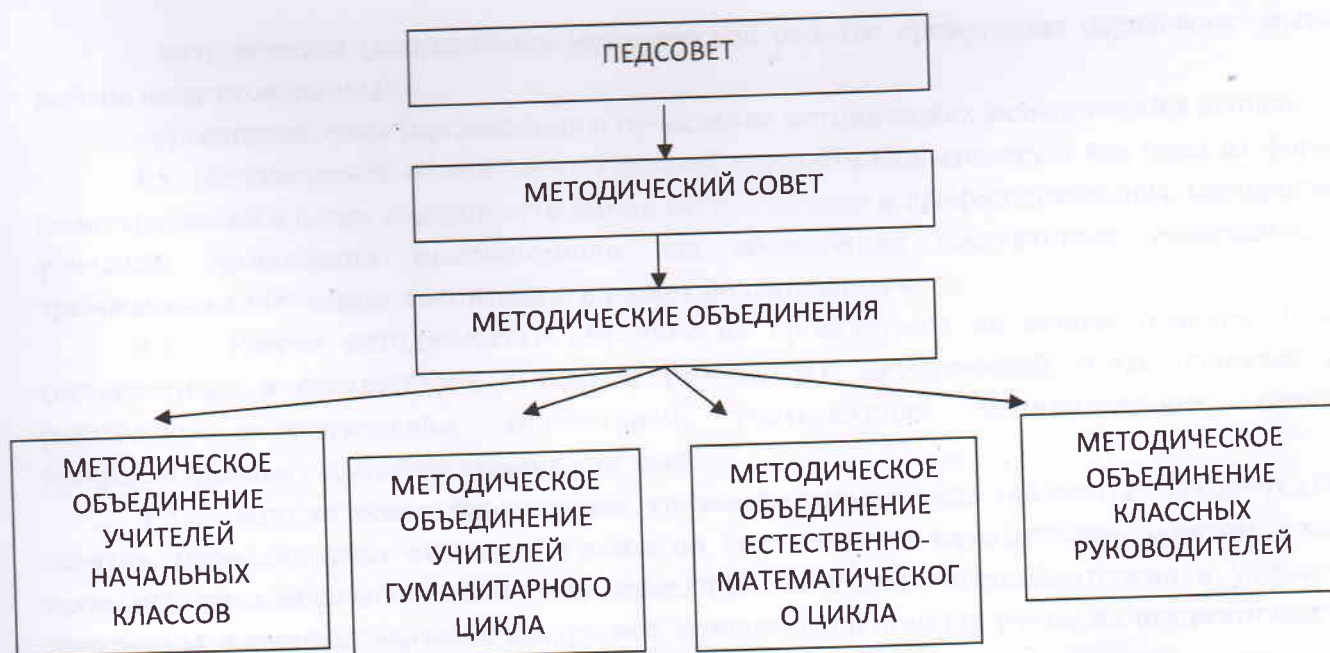
3.4. На базе методического кабинета:

- обеспечивается оперативная методическая помощь педагогам и заведующим кафедрами по проблемам профессиональной деятельности, организации образовательного процесса, методической работы;
- организуется методическая поддержка педагогам школы в инновационной деятельности, в разработке учебных программ; организуется опытно экспериментальная и исследовательская деятельность педагогов;
- разрабатываются методические пособия и апробируются авторские учебные программы, учебники, новые педагогические технологии и др.;
- оказывается помощь педагогам в подготовке к аттестации;
- проводятся совещания, заседания кафедр, занятия творческих групп, проблемно-деятельные игры и др.;
- выявляются образцы актуального педагогического опыта и организуется их освоение;
- ведутся занятия педагогических творческих мастерских и мастер-классов;
- проводятся тематические педагогические выставки;
- ведется освоение компьютерных технологий и разрабатываются перспективы их использования в учебном процессе.

4. Структура и организация деятельности методической службы школы

4.1. Руководителем методической службы школы является директор общеобразовательной организации (далее – ОО).

4.2. Методическая служба осуществляет руководство методической и инновационной деятельностью педагогического коллектива школы и представлена следующими уровнями линейного соподчинения:



4.3. Высшим органом коллективного руководства методической работой является педагогический совет. В состав педагогического совета входят все педагогические работники ОО.

4.3.1. Педагогический совет ОО:

- осуществляет выбор программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса;
- обсуждает учебные планы, образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовые календарные планы, иную учебно-методическую документацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации.

4.4. Методический совет является главным связующим звеном всех подструктур. В состав методического совета входят директор школы, заместители директора, руководители методических объединений.

4.4.1. Функции методического совета школы:

- диагностическая (мониторинг педагогической деятельности, анализ, аттестация педагогических кадров);
- информационная (информационная поддержка педагогов, формирование банка данных);
- научно-исследовательская (координация научно-исследовательской деятельности, презентация инновационного профессионального опыта);
- организационная (подготовка к участию в конкурсах педагогического мастерства, распространение передового опыта, стимулирование труда педагогов);
- образовательная (внедрение и апробация современных технологий, экспертиза и утверждение программ).

4.4.2. Методический совет так же включает в себя методистов и педагогических работников, осуществляющих инновационную деятельность в школе, функциями которого являются:

- диагностическая (мониторинг деятельности различных инновационных направлений);

- методическая (координация методической работы; презентация передового опыта работы педагогов школы);

- организационная (организация и проведение методических мероприятий в школе).

4.5. Методическое объединение учителей-предметников создается как одна из форм самоуправления в целях совершенствования методического и профессионального мастерства учителей; организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников.

4.5.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, составленного в соответствии с планом работы ОО, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

4.5.2. Методическое объединение учителей-предметников организует семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам.

4.5.3. Методическое объединение учителей-предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, соблюдения режима труда и отдыха. В своей работе методические объединения учителей-предметников подчинены педагогическому совету, методическому совету школы.

4.5.4. Руководитель методического объединения учителей-предметников назначается и снимается приказом руководителя школы.

4.5.5. Руководитель методического объединения учителей-предметников:

- организует методическую помощь молодым учителям;
- организует и систематически проводит заседания методического объединения учителей-предметников;

- составляет план работы методического объединения учителей-предметников, и контролирует его выполнение;

- обобщает опыт работы, отчитывается о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете.

4.5.6. Планы деятельности методической службы и структурных единиц, разработанное программно-методическое сопровождение согласуется с директором ОО и с заместителями директора ОО и утверждается приказом директора ОО.

4.6. Приоритетными направлениями методической работы являются:

- обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя;

- творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка, обеспечивают формирование универсальных учебных действий;

- формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми;

– организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма;

– оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;

– ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя;

– непрерывное самообразование учителя и повышение уровня профессионального мастерства;

– достижение образовательных результатов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).

4.7. Организация методической работы в ОО.

4.7.1. Формы методической работы:

– тематические педсоветы;

– курсы повышения квалификации – предметные и надпредметные (с учетом требований модернизации образования и введения ФГОС);

– заседания методических объединений, творческих групп;

– заседания временных рабочих проблемных групп – при необходимости.

4.7.2. Структура методической работы. Школьные методические объединения учителей:

– МО учителей начальных классов и воспитателей ГПД;

– МО учителей гуманитарного цикла;

– МО учителей естественно-математического цикла;

– МО классных руководителей;

4.7.3. Формы проведения занятий в методических объединениях:

– семинары (не менее 2-х в год);

– лекции;

– практикумы;

– мастер-классы;

– открытые уроки;

– круглые столы;

– внеклассные мероприятия по предметам;

– подготовка и разработка содержания проведения предметных недель;

– конкурсов «Учитель года»;

– научно-практических конференций и методических фестивалей и других методических мероприятий в школе.

5. Методический совет

5.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогов школы, входящих в состав Методического совета ОО (далее – Совета), определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности и делопроизводство Совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.1.1. Совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

5.1.2. Совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

5.2. Цель и задачи деятельности Совета.

5.2.1. Цель деятельности Совета – создание оптимальной модели организации, осуществляющей образовательную деятельность, в условиях реализации ФГОС начального общего образования, перехода к ФГОС основного общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

5.2.2. Задачи Методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в организации, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- создание условий для поиска и использования в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

- повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности;

- изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- распространение опыта работы общеобразовательной организации в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями района, города;

- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в организации и работы учителя;

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей;

- использование системно-деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

5.3. Структура и организация деятельности Совета.

5.3.1. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3.2. Совет подчиняется Педагогическому совету ОО, строит свою работу с учетом решений Педагогического совета ОО.

5.3.3. Членами Совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

5.3.4. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

5.3.5. Работа Совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании Совета, согласовывается с директором ОО и утверждается на заседании Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3.6. Периодичность заседаний Совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

5.3.7. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является заместитель директора по учебной работе.

5.4. Состав и формирование Совета.

5.4.1. Совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора ОО;
- руководители методических объединений;
- тьюторы;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учителя-новаторы.

5.5. Права Совета.

5.5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в общеобразовательной организации;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией гимназии о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

5.6. Контроль деятельности методического совета

5.6.1. В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету ОО.

5.6.2. Контроль деятельности Совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

5.6.3. Направления контроля:

- контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;
- контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям стандарта второго поколения;
- контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

5.7. Документы Совета.

5.7.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Совете ОО;
- приказ директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о составе Совета и назначении на должность председателя Совета;
- анализ работы Совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;

- сроки проведения школьных, районных, городских и всесоюзных туров конкурсов и олимпиад;
- положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний Совета.

6. Участники методической работы школы

6.1. Основными участниками методической работы ОО являются:

- учителя-предметники;
- классные руководители;
- библиотечные работники;
- психологи;
- руководители ШМО, творческих групп;
- администрация школы;
- социальные партнёры (представители);
- научные работники ВУЗов, музеев и т.д. (по согласованию).

7. Компетенция и обязанности участников методической работы ОО

7.1. Компетенция участников методической работы.

7.1.1. Педагогические работники и классные руководители:

- участвуют в работе методических объединений, творческих групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают рабочие программы, учебные программы, методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на кафедрах, методическом совете и допущены к использованию решением Педагогического совета ОО);
- участвуют в методической работе школы, города.

7.1.2. Руководители МО, творческих проблемных групп, методисты:

- организуют, планируют деятельность МО и творческих групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности; – руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность методических объединений, творческих групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогических работников гимназии;
- участвуют в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

7.1.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;

определяет порядок работы всех форм методической работы;

- координирует деятельность различных методических объединений при проведении мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих групп;
- проводит аналитические исследования деятельности МО, творческих групп;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогических работников и педагогического коллектива в целом.

7.2. Обязанности участников методической работы

7.2.1. Педагогические работники и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
 - систематически посещать занятия ШМО, творческих проблемных групп;
 - анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
 - оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

7.2.2. Руководители МО, творческих проблемных групп и методисты обязаны:

- стимулировать самообразование педагогических работников;
- организовывать деятельность педагогических работников в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников кафедр, творческих групп;
- анализировать деятельность методической работы МО, творческих групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогических работников школы.

7.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, творческих проблемных групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, творческих проблемных групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для использования в организации и осуществлении образовательной деятельности МО, в работе творческих проблемных групп.

8. Документация

8.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов;
- планов работы МО, творческих групп;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий ОО;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагогического работника ОО, МО, творческих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- рефератов, текстов докладов, сообщений;

- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогических работников школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских, окружных методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогических работников, учащихся, кафедр, проблемных групп).

8.2. Документально оформленная методическая работа ОО заносится в информационный банк педагогического опыта педагогических работников ОО.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ «ШКОЛА №72 Г.О. ДОНЕЦК», осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора ОО.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

В данном документе пронумеровано и
прошнуровано, и закреплено печатью

) листов

10
Директор ГБОУ «ЦКОИД № 72 г. О. ДОНЕЦК»

К.В. Семенова

