

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
ГБОУ «ШКОЛА № 72 Г. О. ДОНЕЦК»
Протокол № 12 от « 20 » 08.2024 г.



**Положение о Школе молодого учителя
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 72 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Школе молодого учителя (далее – Положение) регламентирует деятельность структурного подразделения, которое создаётся при научно-методическом совете образовательного учреждения по решению научно-методического совета при наличии в учреждении молодых специалистов, не имеющих стажа педагогической работы, а также педагогов со стажем работы до 5 лет.

1.2. Настоящее Положение действует в соответствии с п. 20 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 72 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – ГБОУ «ШКОЛА № 72 Г.О. ДОНЕЦК»), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Целью создания Школы молодого учителя (далее – ШМУ) является адаптация начинающих педагогов в коллективе, их самоутверждение и профессиональное становление.

2.2. Задачами деятельности ШМУ являются:

- обеспечение развития учреждения образования, формирование педагогической системы, профессионального стиля учреждения;
- обобщение передового опыта образования, апробация и внедрение в работу молодых учителей современных образовательных технологий;
- установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами;
- организация и проведение научно-методической работы по проблемам современного образования, проведение различного уровня методических семинаров, конференций, выставок с привлечением интеллектуального потенциала молодых учителей.

2.3. При решении поставленных перед ней задач ШМУ взаимодействует с соответствующими структурами как в данном образовательном учреждении, так и за его пределами.

2.4. Основные виды деятельности ШМУ:

- формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших преподавателей школы и района;

- проведение опытными педагогами «Мастер-класса» и учебно-методических занятий для начинающих учителей;
- привлечение молодых учителей к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;
- отслеживание результатов работы молодого учителя;
- диагностика успешности работы молодого учителя;
- развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы кафедр в соответствии с направлением деятельности молодого специалиста (электронные учебники, наглядные пособия и т. д.);
- организация разработки молодыми специалистами электронных учебных материалов и методик их использования в учебном процессе;
- подготовка к изданию методической литературы по вопросам образования;
- формирование сети свободного информационного обмена в области образования, в том числе за счет внедрения форм дистанционного образования.

3. Состав ШМУ и организация работы

3.1. В состав ШМУ входят молодые педагоги, их наставники и учителя, готовые передавать накопленный опыт, психолог школы, при необходимости и возможности – профессора, доценты, методисты муниципальных управлений образования.

3.2. Руководство ШМУ и ее перспективное развитие осуществляет опытный педагог, который избирается педагогическим советом из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшую квалификационную категорию.

3.3. Руководитель ШМУ осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности ШМУ и несет ответственность за результаты ее работы.

3.4. Подробные требования к квалификации, полномочия и ответственность руководителя ШМУ уточняются Должностной инструкцией руководителя ШМУ.

3.5. Плановые заседания ШМУ проводятся один раз в месяц с обязательным присутствием всех молодых специалистов и наставников (далее – слушателей).

3.6. План работы ШМУ разрабатывается руководителем ШМУ и утверждается на заседании педагогического совета.

3.6. В ШМУ ведётся следующая документация:

- План работы ШМУ.
- Протоколы заседаний.
- Банк данных о молодых учителях.
- Отчеты по самообразованию молодых специалистов.

4. Права и обязанности слушателей ШМУ

4.1. С целью выполнения функций, закрепленных данным Положением, ШМУ имеет нижеследующие права и обязанности:

- передает заместителю директора по УВР в установленном порядке документацию на архивное хранение;
- представляет педагогическому совету выписки из протоколов заседания; банк данных о молодых учителях, отчеты по самообразованию молодых специалистов;
- в установленные сроки получает информацию, необходимую для планирования и организации работы ШМУ на учебный год.

4.2. Слушатели ШМУ имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМУ;

- принимать участие в составлении плана работы ШМУ на следующий учебный год;
- участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;
- получать необходимую для выполнения своих функций информацию у заместителей директора и руководителей всех структурных подразделений; знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;
- присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем ШМУ);
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

4.3. Слушатели ШМУ обязаны:

- регулярно посещать занятия в ШМУ;
- выполнять индивидуальные планы работы в ШМУ в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШМУ в рамках должностных инструкций;
- участвовать в мероприятиях, организуемых ШМУ;
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически повышать свою квалификацию.

5. Обязанности администрации школы

5.1. Администрация школы оказывает ШМУ всемерное содействие, предоставляет необходимые материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности.

5.2. Деятельность руководителя ШМУ и задействованных в работе ШМУ педагогов-наставников финансируется из фонда надбавок учреждения. Смета расходов представляется руководителем ШМУ и утверждается директором и Советом школы.

В данном документе пронумеровано и
пронумеровано и закреплено печатью

) листов

Директор ГБОУ «Лицей № 72 г. О. Донецк»

К. В. Семенова

