

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
ГБОУ «ШКОЛА № 72 Г. О. ДОНЕЦК»

Протокол № 12 от « 20 » 08.2024 г.



К.В. Семенова

Приказ № 12 от « 21 » 08.2024 г.

**Положение о постановке на учет семей,
находящихся в социально опасном положении
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 72 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1 Положение об организации и порядке ведения учёта семей, находящихся в социально-опасном положении (далее – Положение) разработано для ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 72 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (ГБОУ «ШКОЛА № 72 Г.О. ДОНЕЦК») в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ и Конвенцией о правах ребенка.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок ведения учёта семей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей – обучающихся ГБОУ «ШКОЛА № 72 Г.О. ДОНЕЦК».

1.3 Основные понятия, используемые в Положении:

- семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а так же семья, где родители (законные представители) ребенка не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;
- трудная жизненная ситуация – совокупность факторов и условий, объективно нарушающих нормальную жизнедеятельность, действие которых гражданин или семья не может преодолеть самостоятельно (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с пожилым возрастом, болезнью, одиночеством, малообеспеченность, отсутствие определенного места жительства, другие факторы и условия);
- социально опасное положение – совокупность факторов и условий, вызывающих неблагоприятное социальное положение семьи или гражданина, внутрисемейные конфликты, противоправное поведение родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми;
- внутришкольный учет (ВШУ) в образовательном учреждении детей и семей, находящихся в социально опасном положении – система индивидуальных профилактических

мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении детей и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- а) предупреждение каких-либо негативных проявлений в среде ребенка;
 - б) выявление и устранение причин и условий, способствующих каким-либо негативным проявлениям;
 - в) социально-педагогическую реабилитацию детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения антиобщественных деяний.

2. Основание постановки и снятия с ВШУ

2.1 Постановка на ВШУ носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы с семьями воспитанников.

2.2 На ВШУ ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- демонстрируют эмоционально-конфликтные внутрисемейные отношения;
- пренебрегают санитарно-гигиеническими нормами (внешний вид ребёнка, наличие, достаточность и состояние одежды ребёнка);
- допускают систематическое и длительное (более 25%) непосещение учебного заведения;
- создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (попрошайничество, воровство и т.д.);
- применяют неконструктивные методы воспитания, оскорбляют и унижают личность ребёнка, допускают жестокое обращение с ребёнком, умышленно наносят ребёнку повреждения, представляющие угрозу его жизни и здоровью (побои, причинение вреда здоровью различной тяжести) и различные формы насилия над ним.

2.3 Цели и задачи постановки семьи на ВШУ ГБОУ «ШКОЛА № 72 Г.О. ДОНЕЦК».

2.3.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав детей (обучающихся ГБОУ «ШКОЛА № 72 Г.О. ДОНЕЦК»);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей (обучающихся ГБОУ «ШКОЛА № 72 Г.О. ДОНЕЦК»).

2.3.2. Основные задачи постановки на учет:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних; проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

2.4. Порядок постановки на ВШУ ГБОУ «ШКОЛА № 72 Г.О. ДОНЕЦК».

2.4.1. Постановка на ВШУ осуществляется по решению педагогического совета общеобразовательной организации на основании представленных классным руководителем

осуществляющими взаимодействие с семьями обучающихся документов (психолого-педагогическая характеристика, акт обследования жилищных условий, анализ посещаемости, объяснительные и докладные и др.).

2.5. Классный руководитель и социальный педагог до принятия решения о постановке на учет проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (законными представителями), выясняют все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, организуют консультацию психолога, проводят ежедневный осмотр детей, проводят беседы с детьми, наблюдают за ними в процессе игры, наблюдают за общением детей и родителей, составляют психолого-педагогическую характеристику. Готовят представление по данной семье для постановки на внутренний учет ГБОУ «ШКОЛА № 72 Г.О. ДОНЕЦК».

2.6. Педагог-психолог собирает информацию по семьям от воспитателей; готовит список неблагополучных семей для утверждения; осуществляет контроль деятельности специалистов, взаимодействующих с семьями учеников, состоящих на внутреннем учёте ГБОУ «ШКОЛА № 72 Г.О. ДОНЕЦК».

2.7. Список неблагополучных семей утверждается на заседании педагогического совета с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

2.8. Ежеквартально осуществляется сверка данных о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.9. Порядок снятия с ВШУ ГБОУ «ШКОЛА № 72 Г.О. ДОНЕЦК».

2.9.1. Решение о снятии с ВШУ принимается в случае положительного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.9.2. Снятие с ВШУ ГБОУ «ШКОЛА № 72 Г.О. ДОНЕЦК» семей осуществляется по решению педагогического совета учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога, а так же при необходимости соответствующей информации из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи.

2.9.3. Кроме того, с ВШУ ГБОУ «ШКОЛА № 72 Г.О. ДОНЕЦК» снимаются:

- дети, окончившие образовательное учреждение;
- дети, перешедшие в другое образовательное учреждение;
- семьи, сменившие место жительства;
- а также по другим объективным причинам.

3. Оформление документов

3.1. На каждую неблагополучную семью заводится пакет сопроводительной документации, в который входят следующие документы:

- представление о постановке на учет;
- учетная карточка семьи;
- социальный паспорт семьи;
- акт обследования жилищно-бытовых условий;
- индивидуальный план работы с семьёй;
- журнал проведённой профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи;

- лист посещения детского сада;
- карта наблюдений за ребёнком; карта развития ребёнка;
- педагогическая характеристика;
- карта психологического здоровья ребёнка;
- результаты педагогической и психологической диагностики ребёнка (информационная справка);
- план индивидуальной работы с ребёнком по результатам диагностики;
- журнал индивидуальной работы

4. Содержание работы с семьями

4.1 Классный руководитель совместно с педагогом-психологом или иным представителем ГБОУ «ШКОЛА № 72 Г.О. ДОНЕЦК» в зависимости от степени неблагополучия семьи периодически посещает семьи для контроля ситуации и оказания помощи, каждое посещение оформляется контрольным актом с анализом доминирующего фактора в характеристике семьи.

– Не реже 1 раз в квартал – посещение семей группы риска; посещение семей, где родители злоупотребляют спиртными напитками, являются правонарушителями;

– Не реже 1 раза в 2 недели – при длительном отсутствии учащегося в ГБОУ «ШКОЛА № 72 Г.О. ДОНЕЦК» для уточнения причины отсутствия и благополучия ребёнка в семье.

4.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учеников во время зимних праздничных дней, летний оздоровительный период.

4.3. Классный руководитель проводит педагогическую диагностику воспитанников с целью индивидуализации образования, по результатам диагностики проводит индивидуальную работу с детьми, согласно разработанному плану индивидуальной работы.

4.4. Педагог-психолог проводит психологическую диагностику развития детей с целью выявления и изучения индивидуально-психологических особенностей детей, для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей. Коллективно составляется и при необходимости корректируется план индивидуальной профилактической работы с семьей. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных), о проведенных мероприятиях специалисты, осуществляющие работу с детьми и семьями группы социального риска, докладывают на педагогическом совете.

5. Ответственность и контроль за ведение ВШУ семей

5.1. Ответственность за организацию ведения ВШУ семей ГБОУ «ШКОЛА № 72 Г.О. ДОНЕЦК», оформление соответствующей документации, а так же за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних возлагается приказом директора ГБОУ «ШКОЛА № 72 Г.О. ДОНЕЦК» на классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога.

5.2. Классный руководитель /педагог-психолог/социальный педагог:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, педагогу - психологу в ведении внутреннего учета МБОУ «ШКОЛА №72 Г.ДОНЕЦКА»;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среды ребенка и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных образовательного учреждения о детях и семьях, находящихся

в социально-опасном положении;

- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактической работе с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении.

5.3. Контроль над качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора ГБОУ «ШКОЛА № 72 Г.О. ДОНЕЦК».

6. Алгоритм действий сотрудников ГБОУ «ШКОЛА № 72 Г.О. ДОНЕЦК»

6.1. Алгоритм действий сотрудников ГБОУ «ШКОЛА № 72 Г.О. ДОНЕЦК» в случае появления жалоб ребенка на насилие, а также при наличии травм специфического характера, позволяющих заподозрить факт насилия:

- незамедлительно сообщить директору ГБОУ «ШКОЛА № 72 Г.О. ДОНЕЦК»;
- показать ребенка медработнику, при наличии необходимости оказания экстренной медицинской помощи, обеспечить ребенку эту помощь: вызвать «Скорую помощь», отвезти в травматологический пункт, сообщив об этом родителям или законным представителям ребенка (при невозможности связаться с родителями - специалисту отдела опеки и попечительства муниципального образования);
- сообщить родителям или опекунам (законным представителям) о наличии признаков насилия у ребенка, получить письменное объяснение от них;
- при подтверждении предположения об имевшемся насилии сообщить информацию в течение 1-го рабочего часа (в виде письма) в органы внутренних дел, прокуратуру, отдел опеки и попечительства МО;
- принять меры по сопровождению семьи с целью предупреждения повторного насилия (например, при выявлении физических наказаний в семье) или по изъятию ребенка из семьи при обнаружении сексуального или физического насилия и невозможности гарантировать безопасность ребенка в дальнейшем;
- при выявлении ситуаций, когда ребенка наказывают физически, с родителей берутся объяснения в письменном виде, предупреждение об уголовной ответственности, в дальнейшем – устанавливается контроль за физическим и психологическим состоянием ребенка (устанавливается внутри школьный контроль);
- при неэффективности мер психолого-педагогического сопровождения, родители предупреждаются на педагогическом Совете ГБОУ «ШКОЛА № 72 Г.О. ДОНЕЦК» об ответственности за совершаемые действия. При неэффективности этих мер, информация направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в ГБОУ «ШКОЛА № 72 Г.О. ДОНЕЦК» должна быть размещена в доступном для родителей месте информация о службах помощи пострадавшим от различных случаев насилия, координаты и информация о работе «Комитета по вопросам семьи, опеки и попечительства».

6.2. Алгоритм действий сотрудников ГБОУ «ШКОЛА № 72 Г.О. ДОНЕЦК» в случае установления факта наличия, острой ситуации психического насилия по отношению к ребенку:

- оказать психологическую помощь ребенку, не оставлять его одного, без наблюдения взрослых до разрешения ситуации и приведения ребенка в адекватное психологическое состояние;
- сообщить родителям или другим законным представителям о состоянии ребенка;

- получить у родителей (законных представителей) письменного разъяснения по поводу психологического состояния ребенка, опасного для его жизни и здоровья;
- при адекватной реакции родителей сообщить координаты центров и учреждений, которые могут оказать помощь в данной ситуации;
- контролировать разрешение ситуации через контакт с родителем и/или ребенком;
- при неадекватной реакции родителей сообщить о данной ситуации в органы защиты прав детей (органы опеки и попечительства) с выяснением возможности дальнейшего помещения ребенка в больницу или приют до разрешения ситуации.

6.3. Алгоритм работы педагога-психолога ГБОУ «ШКОЛА № 72 Г.О. ДОНЕЦК» по выявлению случаев жестокого обращения с детьми:

- подробное изучение социально-педагогических характеристик групп и индивидуальных характеристики обучающихся из данных классных руководителей при составлении социального паспорта ГБОУ «ШКОЛА № 72 Г.О. ДОНЕЦК», а также из собеседований с педагогами групп;
- участие в работе методического объединения педагогов для своевременного получения информации об обучающихся и их семьях (выявление личностных и семейных проблем). Составление картотек воспитанников, попадающих в «группу риска» и семей, с которыми необходима постоянная социально-педагогическая и психологическая работа (социальный патронаж);
- использование различных форм работы с родителями в целях их информирования и просвещения (родительские собрания, консультирование, анкетирование, родительский лекторий и т.д.) на тему «жестокое обращение и насилие» с использованием законодательной базы об ответственности лиц, допускающих жестокое обращение;
- ознакомление участников образовательного процесса с признаками факторов риска для раннего выявления фактов жестокого обращения с детьми, «внешние признаки реагирования», поведенческие признаки ребенка и родителей;
- при работе с семьями обращать внимание на «сигналы», характеризующие проявление какой-либо формы насилия в воспитании детей. Педагог-психолог ГБОУ «ШКОЛА № 72 Г.О. ДОНЕЦК» должен знать механизм взаимодействия по оперативному обмену информацией о случаях жестокого обращения с детьми и оказанию им помощи;
- обратиться в центр социально - психологической реабилитации для получения помощи психолога по реабилитации ребенка.
- организовать социально-педагогическое и психологическое сопровождение пострадавшего и оказания необходимой помощи.

7. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Классный руководитель разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

7.3. На несовершеннолетнего обучающегося заводится Карточка индивидуального изучения и учета подростка (при постановке на внутришкольный учет). Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

7.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на ВШУ.

7.5. Обо всех результатах контроля над несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание Педагогического совета, где рассматриваются вопросы:

- о невыполнения родителями (законных представителей) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий).

7.6. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, Педагогический совет обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

7.7. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Педагогический совет выносит решение об обращении с ходатайством.

7.8. На заседание Педагогического совета классный руководитель оформляет представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

В данном документе пронумеровано и
пронумеровано, и закреплено печатью

7

) листов

Директор БЮОУ «ИКОДА № 72 Г. О. ДОНЕЦК»

К. В. Семенова

